

個人情報開示等請求書

京王ユース・プラザ株式会社

1. ご請求種別	通知・開示（手数料 300 円を申し受けます） 訂正・追加・利用停止・削除・消去（手数料不要）
2. ご請求の内容 (具体的にご記入ください)	
3. ご請求氏名	
4. ご請求年月日	年 月 日

【ご請求に際しては以下を同封してください】

なお、同封されて資料はご本人確認のためのみに使用し、確認後当社で責任をもって廃棄いたします。

1. ご本人による請求（通知・開示）の場合・・・
2. ご本人による請求（訂正・追加・利用停止・削除・消去）の場合・・・
3. 代理人による請求（通知・開示）の場合・・・
4. 代理人による請求（訂正・追加・利用停止・削除・消去）の場合・・・

本人確認資料（いずれか一つ）

運転免許証写し / 住民票写し / 健康保険証写し / パスポート写し

なお、コピーの際、本籍地部分は写らないようご配慮ください。

委任状（本人の記名押印のあるもの）

代理人確認資料（いずれか一つ）

運転免許証写し / 住民票写し / 健康保険証写し / パスポート写し

なお、コピーの際、本籍地部分は写らないようご配慮ください。

手数料

情報 1 件につき、300 円分の郵便小為替（通知・開示のご請求の場合のみ）

送付先 〒206 8502

東京都多摩市関戸 1 - 9 - 1 京王ユース・プラザ株式会社 宛

封筒の表面に「個人情報等請求」と朱書してください。